

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 46 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 03.07.2025 року № 4547-46/VIII

ПРОГРАМА

**з управління активами Слобожанської
територіальної громади
на 2026 - 2028 роки**

**с-ще Слобожанське
2025 рік**

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма	3
3.	Мета програми	5
4.	Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми	5
5.	Завдання, заходи програми та результативні показники	6
6.	Координація та контроль за ходом виконання програми	13
7.	Додатки	
	Додаток 1. Паспорт програми	
	Додаток 2. Ресурсне забезпечення програми	
	Додаток 3. Напрями діяльності та заходи програми	

I. Загальні положення

Програма з управління активами Слобожанської територіальної громади на 2026-2028 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про приватизацію державного житлового фонду», інших нормативно-законодавчих актів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Слобожанської територіальної громади на період з 2026 по 2028 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-законодавчими актами у відповідних сферах.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

Матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування є рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, земля, природні ресурси, що є у власності територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах, а також об'єкти їхньої спільної власності, що перебувають в управлінні районних і обласних рад.

Слобожанська селищна рада від імені та в інтересах територіальної громади здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, укладати договори в рамках державно-приватного партнерства, у тому числі концесійні договори, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

В комунальній власності Слобожанської територіальної громади перебуває 17 комунальних закладів та 5 комунальних підприємств, які розташовані в 6-ти населених пунктах: селище Слобожанське, села Балівка, Орільське, Олекандрівка, Степове, Василівка

Структура майна (нерухоме та рухоме) за даними Переліку об'єктів, що перебувають у власності Слобожанської територіальної громади на 2025 рік

№ з/п	Найменування	К-ть об'єктів, од.	Загальна площа нерухомого майна, протяжність доріг
1	Будівлі, споруди, приміщення	184	371,36тис.кв.м
2	Дороги	161	127,3 п.м.
3	Транспортні засоби	60	-
4	Об'єкти інженерної інфраструктури	48	-
5	Ігрові та спортивні майданчики	75	-
6	Інше майно	11	-
7	Історичні пам'ятки	5	-
	Всього:	544	-

При цьому, одним із завдань, які стоять перед органом місцевого самоврядування, є управління комунальним майном та пошук дієвих механізмів, направлених на розширення можливостей територіальної громади для збільшення активів.

Попередній аналіз управління активами Слобожанської територіальної громади визначив наступний перелік проблемних питань.

Реєстрація права власності. Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» державна реєстрація речових прав на нерухоме майно – це офіційне визнання і підтвердження державою фактів набуття, зміни або припинення речових прав на нерухоме майно, ляхом внесення відповідних відомостей до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр)

За результатами попереднього аналізу на окремі об'єкти комунальної власності Слобожанської територіальної громади у Державному реєстрі не зареєстровано право власності. З метою захисту права власності Слобожанської територіальної громади на об'єкти комунального майна, створення належних організаційних умов для забезпечення їх ефективного використання доцільним є внесення даних про нерухоме майно до Державного реєстру.

Крім того, по вже зареєстрованих об'єктах виникає необхідність у поновленні правовстановлюючих документів, зокрема у разі зміни власника та/або балансоутримувача (наприклад, після реорганізації існує необхідність внесення змін до Державного реєстру), у випадках необхідності оновлення технічної документації на будівлі, споруди, приміщення (наприклад, через реконструкцію виникає потреба внесення відповідних змін до Державного реєстру), а також у зв'язку з необхідністю підготовки пакетів документів на об'єкти комунальної власності в рамках проектних заявок на залучення додаткових коштів для бюджету громади, тощо.

Безхазяйне майно.

Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно з якою безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю, крім визначених Цивільним кодексом України випадків.

Вжиття заходів з оформлення безхазяйного майна є додатковим джерелом збільшення кількості об'єктів комунальної власності.

Відумерла спадщина. Загальний порядок оформлення права власності на відумерлу спадщину визначений статтею 1277 Цивільного кодексу України, згідно з якою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття орган місцевого самоврядування за місцезнаходженням нерухомого майна, а за відсутності нерухомого майна - місцезнаходженням основної частини рухомого майна зобов'язаний подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою. У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно. Заява про визнання спадщини відумерлою подається після спливу одного року з часу відкриття спадщини. Спадщина, визнана судом відумерлою, переходить у власність територіальної громади за місцезнаходженням нерухомого майна, а за відсутності нерухомого майна - місцезнаходженням основної частини рухомого майна.

Вжиття заходів з оформлення відумерлої спадщини є додатковим джерелом збільшення кількості об'єктів комунальної власності.

Відчуження (приватизація) комунального майна – це платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб. Правовим оформленням відчуження (приватизації) комунального майна є договір купівлі-продажу.

Відчуження (приватизація) комунального майна громади здійснюється відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна». Об'єктами відчуження (приватизації) можуть бути всі об'єкти права комунальної власності крім тих, які прямо заборонено передавати на приватизацію. Об'єкти приватизації залежно від їхнього виду відносяться до об'єктів малої або великої приватизації.

За умови неможливості та/або недоцільності використання об'єктів комунальної власності, зазначені об'єкти можуть бути відчужені на платній основі з метою поповнення місцевого бюджету. Об'єкти комунальної власності, які не можуть використовуватися за призначенням та не можуть бути відчужені шляхом продажу, підлягають списанню.

Оренда. Комунальне майно, яке постійно або тимчасово не використовується за призначенням, може стати об'єктом оренди, що одночасно призведе до зростання доходів місцевого бюджету. Загальні правила передачі в оренду комунального майна встановлені Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

З метою ефективного використання комунального майна, отримання додаткових надходжень від оренди доцільним є забезпечення здійснення заходів з передачі в оренду об'єктів комунальної власності Слобожанської територіальної громади.

Крім того, існує певна потреба в прийнятті в оренду додаткових приміщень для забезпечення потреб територіальної громади. Враховуючи вимоги законодавства, орендоване майно у подальшому може бути отримане в комунальну власність громади шляхом викупу, в тому числі за умови здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна.

Приватизація житла громадянами. Приватизація державного житлового фонду - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України. До державного житлового фонду також відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад. Метою приватизації державного житлового фонду є створення умов для здійснення права громадян на вільний вибір способу задоволення потреб у житлі, залучення громадян до участі в утриманні і збереженні існуючого житла.

На даний час частина житлового фонду на території громади не приватизована. При цьому, органи місцевого самоврядування мають сприяти мешканцям громади у використанні їх законного права на приватизацію житла.

Проведений аналіз свідчить, що виявлені проблеми потребують розроблення заходів, спрямованих на їх розв'язання.

III. Мета програми

Метою Програми є забезпечення раціонального та ефективного управління майном комунальної власності Слобожанської територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Слобожанської територіальної громади, збільшення активів громади та зростання надходжень до місцевого бюджету.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном громади;
- покращення якості утримання та поліпшення стану об'єктів комунальної власності, і як наслідок – надання публічних послуг вищого рівня якості.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом затвердження Слобожанською селищною радою бюджетних призначень та інших джерел, незаборонених законодавством. Обсяги фінансування визначаються Слобожанською

селищною радою в залежності від реальних можливостей селищного бюджету при його затвердженні на відповідні роки.

Фінансування здійснюється за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень в засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна та/або відмерлої спадщини, тощо;

- виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, проведення технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об'єктів, що прийняті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відмерлої спадщини, тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов'язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов'язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- витрати за договорами купівлі-продажу об'єктів нерухомого майна;

- інші витрати, які виникнуть у зв'язку із реалізацією цієї Програми.

Головним розпорядником коштів на реалізацію Програми є виконавчий комітет Слобожанської селищної ради.

Виконання Програми розраховано на 2026-2028 роки і передбачає виконання завдань та заходів у строки та по етапах, визначених цією Програмою.

V. Завдання, заходи програми та результативні показники

Забезпечення виконання Програми передбачається шляхом виконання наступних заходів з досягнення відповідних результатів.

5.1. Реєстрація права власності на майно та внесення змін до Державного реєстру

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний результат
1.	Виявлення об'єктів, що не зареєстровані у Державному реєстрі, та/або потребують змін	Балансоутримувачі Відділ комунальної власності та приватизації	Виявлено об'єкти
2	Підготовка запитів до органів державної реєстрації, Комунальної архівної установи, Фонду державного майна України, інш.	Відділ комунальної власності та приватизації Балансоутримувачі	Отримано відповіді на запити
3	У бюджеті передбачити кошти на виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, інші послуги (за необхідності)	Фінансовий відділ	Передбачено фінансування
4	Проведення технічної інвентаризації нерухомого майна (за необхідності)	Відділ комунальної власності та приватизації Балансоутримувачі	Отримання технічних паспортів
5	Здійснення технічного обстеження, експертної оцінки, тощо (за необхідності)	Відділ комунальної власності та приватизації Балансоутримувачі	Отримано документи

6	Підготовка та внесення на розгляд засідання ради проекту рішення про включення майна до Переліку об'єктів комунальної власності	Відділ комунальної власності та приватизації	Проект рішення внесено на розгляд ради
7	Розгляд проекту рішення про включення майна до Переліку об'єктів комунальної власності	Селищна рада	Рішення прийнято
8	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення ради та документів для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади	Відділ комунальної власності та приватизації Державний реєстратор	Отримано витяг із Державного реєстру

5.2. Заходи щодо роботи з безхазяйним майном

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний Результат
1	Виявлення на території громади нерухомого майна, яке не має власника або власник якого невідомий (потенційно безхазяйне майно)	Старости населених пунктів, керівники комунальних підприємств	Виявлено потенційно безхазяйне майно
2	Передача інформації щодо виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини (далі – постійно діюча комісія)	Відділ комунальної власності та приватизації	Передано інформацію
3	Підготовка запитів до органів державної реєстрації, Комунальної архівної установи, інш. щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна та його технічних характеристик	Відділ комунальної власності та приватизації	Отримано інформацію
4	У бюджеті передбачити кошти на виготовлення технічної документації на об'єкти безхазяйного нерухомого майна, інші послуги (за необхідності)	Фінансовий відділ	Передбачено фінансування
5	Проведення технічної інвентаризації нерухомого майна (за необхідності)	Відділ комунальної власності та приватизації Комунальні підприємства	Отримання технічних паспортів
6	Здійснення технічного обстеження, експертної оцінки, тощо (за необхідності)	Відділ комунальної власності та приватизації Комунальні підприємства	Отримано документи
7	Проведення обстеження об'єктів безхазяйного нерухомого майна та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія	складено акти обстеження

8	Затвердження актів обстеження об'єктів безхазяйного нерухомого майна та включення до Переліку об'єктів комунальної власності	Селищна рада	Прийнято рішення
9	Подання заяв до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Постійно діюча комісія	Заяви підготовлено та подано
10	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Державні реєстратори	Майно взято на облік
11	Розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Відділ комунальної власності та приватизації	Оголошення розміщено
12	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади	Юридичний відділ	Позовну заяву підготовлено та подано
13	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади та ухвалення рішення у справі	Юридичний відділ	Справу розглянуто, рішення ухвалено
14	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади	Відділ комунальної власності та приватизації Державний реєстратор	Отримано витяг із Державного реєстру
15	Підготовка та внесення на розгляд засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна	Відділ комунальної власності та приватизації	Проект рішення внесено на розгляд ради
16	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на засіданні ради	Селищна рада	Рішення прийнято
17	Постановка на баланс виконавчого органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер виконавчого органу чи іншого балансоутримувача	Майно поставлено на баланс

5.3. Заходи щодо роботи з відумерлою спадщиною

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний результат
1	Виявлення на території громади майна, яке може бути визнане відумерлою спадщиною (потенційно майно відумерлої спадщини)	Старости населених пунктів, керівники комунальних підприємств	Виявлено потенційно майно відумерлої спадщини

2	Передача інформації щодо виявленого потенційно майна відумерлої спадщини постійно діючій комісії	Відділ комунальної власності та приватизації	Інформацію передано
3	Підготовка запитів до органів державної реєстрації (РРПНМ, ДРАЦС, інш), нотаріусів, Комунальної архівної установи, інш. щодо відомостей про особу-спадкодавця, відкриття спадкової справи, тощо, а також про технічні характеристики потенційно майна відумерлої спадщини	Відділ комунальної власності та приватизації	Отримано інформацію
4	У бюджеті передбачити кошти на виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна відумерлої спадщини, інші послуги (за необхідності)	Фінансовий відділ	Передбачено фінансування
5	Проведення технічної інвентаризації нерухомого майна (за необхідності)	Відділ комунальної власності та приватизації Комунальні підприємства	Отримання технічних паспортів
6	Здійснення технічного обстеження, експертної оцінки, тощо (за необхідності)	Відділ комунальної власності та приватизації Комунальні підприємства	Отримано документи
7	Проведення обстеження об'єктів майна відумерлої спадщини та складення актів обстеження	Постійно діюча комісія	складено акти обстеження
8	Затвердження актів обстеження об'єктів нерухомого майна відумерлої спадщини та включення до Переліку об'єктів комунальної власності	Селищна рада	Прийнято рішення
9	Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади	Юридичний відділ	Позовну заяву складено та подано
10	Судовий розгляд позовної заяви органу місцевого самоврядування про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та ухвалення рішення у справі	Юридичний відділ	Справу розглянуто, рішення ухвалено
11	Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади	Відділ комунальної власності та приватизації Державний реєстратор	Отримано витяг із Державного реєстру
12	Підготовка та внесення на розгляд засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини	Відділ комунальної власності та приватизації	Проект рішення внесено на розгляд ради

13	Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на засіданні ради	Селищна рада	Рішення прийнято
14	Постановка на баланс виконавчого органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна	Головний бухгалтер виконавчого органу чи іншого балансоутримувача	Майно поставлено на баланс

5.4. Заходи щодо відчуження (приватизації) комунального майна

№ з\п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний результат
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним	Балансоутримувачі	Виявлено майно, що пропонується до відчуження, інформація передана до відділу комунальної власності та приватизації
2	Підготовка та внесення на розгляд засідання ради проекту рішення про включення майна до переліку приватизації	Відділ комунальної власності та приватизації	Проект рішення внесено на розгляд ради
3	Розгляд проекту рішення про включення майна до переліку приватизації	Селищна рада	Рішення прийнято
4	Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна (за необхідності)	Балансоутримувачі	Отримано звіт з оцінки
5	Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо), а також за необхідності пропозиції щодо умов приватизації	Балансоутримувачі	Документи підготовлено та надано відділу комунальної власності та приватизації
6	Підготовка та внесення на розгляд засідання ради проекту рішення про приватизацію комунального майна, а також за необхідності про умови приватизації	Відділ комунальної власності та приватизації	Проект рішення внесено на розгляд ради
7	Розгляд проекту рішення про приватизацію комунального майна, а також за необхідності про умови приватизації	Селищна рада	Рішення прийнято
8	Організація та проведення аукціону з продажу майна	Організатор аукціону, визначений рішенням ради	Визначено переможця аукціону

9	Укладання договору купівлі-продажу з переможцем аукціону	Балансоутримувачі	Укладено договір
10	Контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу, в тому числі щодо надходження коштів за відчуження комунального майна	Балансоутримувачі Фінансовий відділ	Отримання коштів від відчуження майна

5.5. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна громади

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Очікуваний результат
1	Розгляд заяв балансоутримувачів, потенційних орендарів щодо передачі в оренду комунального майна	Відділ комунальної власності та приватизації	Заяви розглянуто
2	Підготовка та внесення на розгляд засідання ради проекту рішення про включення об'єктів оренди до одного з Переліків та умови передачі в оренду	Відділ комунальної власності та приватизації	Проект рішення внесено на розгляд ради
3	Розгляд проекту рішення про включення об'єктів оренди до одного з Переліків та умови передачі в оренду	Селищна рада	Рішення прийнято
4	У бюджеті передбачити кошти на проведення незалежної оцінки майна, виготовлення технічної документації на об'єктів нерухомого майна, інші послуги (за необхідності)	Фінансовий відділ	Передбачено фінансування
5	Проведення незалежної оцінки майна, виготовлення технічної документації на об'єктів нерухомого майна, інші послуги (за необхідності)	Балансоутримувачі	Отримано звіт з оцінки, технічний паспорт, тощо
6	Організація та проведення аукціону з оренди об'єктів, включених до Переліку першого типу	Організатор аукціону, визначений рішенням ради	Визначено переможця аукціону
7	Укладання договору оренди	Відділ комунальної власності та приватизації Балансоутримувачі	Укладено договір
8	Контроль за виконанням умов договорів оренди, в тому числі щодо надходження коштів за оренду комунального майна	Балансоутримувачі Фінансовий відділ	Отримання коштів від оренди майна

5.6. Заходи щодо прийняття в оренду нерухомого майна для потреб громади

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Очікуваний результат
1	Надання пропозицій щодо необхідності прийняття в оренду нерухомого майна для потреб громади	Відділ комунальної власності та приватизації Балансоутримувачі	Отримано пропозиції

2	У бюджеті передбачити кошти на оренду майна, відшкодування витрат балансоутримувача, в тому числі комунальні послуги, страхування орендованого майна, за необхідності здійснення невід'ємних поліпшень, тощо	Фінансовий відділ	Передбачено фінансування
3	Підготовка звернення до балансоутримувача потенційного об'єкту оренди з пропозицією укладання договору оренди	Відділ комунальної власності та приватизації	Направлено звернення
4	Проведення процедури передачі в оренду майна з подальшим укладанням договору оренди	Балансоутримувачі потенційних об'єктів оренди або органи управління такого майна	Укладено договори
5	Погодження у визначений законодавством спосіб та проведення невід'ємних поліпшень орендованого майна	Селищна рада Відділ комунальної власності та приватизації Балансоутримувачі	Здійснено невід'ємні поліпшення орендованого майна
6	Викуп орендованого майна для потреб громади відповідно до прийнятого рішення ради	Селищна рада Фінансовий відділ Відділ комунальної власності та приватизації	Збільшено кількість об'єктів нерухомого майна громади
7	Постановка майна на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача)	Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача	Майно поставлено на баланс

5.7. Заходи щодо приватизації житлового фонду громадянами

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні особи	Очікуваний результат
1	Проведення інвентаризації та виявлення об'єктів неприватизованого житлового фонду	Старости населених пунктів, комунальні підприємства	Виявлений житловий фонд, що може бути приватизований
2	Створення органу приватизації	Селищна рада	Проект рішення внесено на розгляд ради
3	Подання заяви громадянина з пакетом необхідних документів через Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)	Громадяни ЦНАП	Отримано заяви про приватизацію
4	Опрацювання отриманих документів та підготовка проекту рішення виконкому про визнання права власності	Відділ комунальної власності та приватизації	Підготовлено проект рішення виконкому
5	Прийняття рішення про визнання права власності громадян на житло	Члени виконкому	Рішення прийнято
6	Передача об'єктів житлового фонду у власність громадян	Орган приватизації	Свідоцтво про право власності на нерухоме майно

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за станом виконання Програми здійснює виконавчий комітет селищної ради – головний розпорядник коштів та постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку селищної ради, постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг та постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Організацію та контроль за виконанням Програми здійснює відділ комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Вказаний підрозділ забезпечує координацію роботи з іншими виконавчими органами селищної ради, старостами населених пунктів, Комунальною архівною установою Слобожанської селищної ради, державними реєстраторами, комунальними підприємствами та закладами, засновником яких є Слобожанська селищна рада, тощо.

В період реалізації заходів Програми до неї можуть вноситися зміни і доповнення після відповідного погодження на депутатських комісіях та затвердження селищною радою.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до Програми з управління
активами Слобожанської
територіальної громади
на 2026 - 2028 роки

ПАСПОРТ
Програми з управління активами Слобожанської територіальної громади
на 2026 - 2028 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	виконавчий комітет Слобожанської селищної ради
2.	Назва, дата і номер рішення виконавчого комітету щодо погодження Програми	рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від __.__.2025 № ____ «Про погодження Програми з управління активами Слобожанської територіальної громади на 2026 - 2028 роки»
3.	Розробники програми	Відділ комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
4.	Співрозробники програми	Підрозділи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
6.	Учасники програми	Виконавчі органи Слобожанської селищної ради, державні реєстратори, комунальні підприємства, заклади, установи
7.	Термін реалізації програми	2026 - 2028 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	бюджет Слобожанської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	2026 рік - 150,0 тис.грн.; 2027 рік - 150,0 тис.грн.; 2028 рік - 150,0 тис.грн.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2
до Програми з управління
активами Слобожанської
територіальної громади
на 2026 - 2028 роки

**Ресурсне забезпечення
Програми з управління активами Слобожанської територіальної громади
на 2026 - 2028 роки**

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
Обсяг ресурсів, усього,	150,0	150,0	150,0	450,0
у тому числі:				
обласний бюджет				
бюджет територіальної громади	150,0	150,0	150,0	450,0
кошти небюджетних джерел				

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 3
до Програми з управління
активами Слобожанської
територіальної громади
на 2026 - 2028 роки

ЗАХОДИ
Програми з управління активами Слобожанської територіальної громади
на 2026 - 2028 роки

Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Виконавці	Строк виконання заходу	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн.				Очікуваний результат
				Усього	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реєстрація права власності на майно	Реєстрація права власності на комунальне майно та внесення змін до Державного реєстру (у т.ч. технічна інвентаризація, технічне обстеження, оцінка вартості, судові витрати, оплата інших послуг, тощо)	Відділ комунальної власності та приватизації, державні реєстратори, балансоутримувачі	2026-2028	75,0	25	25	25	Внесено інформацію про право власності на майно до Державного реєстру
Безхазяйне майно	Заходи щодо роботи з безхазяйним майном (у т.ч. витрати з розміщення оголошень у ЗМІ, судові витрати, технічна інвентаризація, технічне обстеження, оцінка вартості, тощо)	Відділ комунальної власності та приватизації, державні реєстратори, балансоутримувачі	2026-2028	150,0	50	50	50	Безхазяйне майно прийнято у комунальну власність та поставлено на баланс
Відумерла спадщина	Заходи щодо роботи з майном відумерлої спадщини (у т.ч. витрати з розміщення оголошень у ЗМІ, судові витрати, технічна інвентаризація, технічне обстеження, оцінка вартості, тощо)	Відділ комунальної власності та приватизації, державні реєстратори, балансоутримувачі	2026-2028	150,0	50	50	50	Майно відумерлої спадщини прийнято у комунальну власність та поставлено на баланс

Відчуження майна	Заходи щодо відчуження комунального майна (у т.ч. технічна інвентаризація, технічне обстеження, оцінка вартості, судові витрати, оплата інших послуг, тощо)	Відділ комунальної власності та приватизації, балансоутримувачі	2026-2028	15,0	5	5	5	Отримання коштів від відчуження майна
Списання майна	Заходи щодо списання комунального майна (у т.ч. технічна інвентаризація, технічне обстеження, оплата інших послуг, тощо)	Відділ комунальної власності та приватизації, балансоутримувачі	2026-2028	15,0	5	5	5	Підвищення якості об'єктів комунального майна
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оренда	Заходи щодо передачі у оренду комунального майна громади (у т.ч. технічна інвентаризація, технічне обстеження, оцінка вартості, оплата інших послуг, тощо)	Відділ комунальної власності та приватизації Балансоутримувачі	2026-2028	30,0	10	10	10	Надходження коштів від оренди комунального майна
	Заходи щодо прийняття в оренду нерухомого майна для потреб громади (у т.ч. технічна інвентаризація об'єктів, технічне обстеження, оцінка вартості, страхування, орендна плата, відшкодування експлуатаційних витрат, витрати на здійснення невід'ємних поліпшень, викуп орендованого майна, тощо)	Відділ комунальної власності та приватизації	2026-2028	15,0	5	5	5	Збільшення кількості об'єктів майна, що використовуються
Приватизація житла	Заходи щодо приватизації житлового фонду на території громади	Відділ комунальної власності та приватизації	2026-2028	0	0	0	0	Об'єкти житлового передано у власність
	РАЗОМ			450,0	150,0	150,0	150,0	

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА